



ESZA TÁRSADALMI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.

Ikt.szám: 158203-012/2010
Szerződésszám:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 45. C épület; adószáma: 20963631-2-41; cégjegyzék száma: 01-09-919262; képviseli: Lebovits Gábor ügyvezető) **mint Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

a **MELÓ-DIÁK Országos Diák vállalkozásszervező Kft.** (székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth utca 136. adószáma: 10486870-2-13 cégjegyzék száma: 13-09-095454; képviseli: Marosi László ügyvezető) **mint Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés előzménye:

Megrendelő ajánlatkérőként „Az ESZA Nonprofit Kft. humánerőforrás kapacitását meghaladó adminisztratív és irodai kisegítő feladatok ellátása az ESZA Nonprofit Kft. által kezelt pályázatok tekintetében” tárgyában közbeszerzési eljárást írt ki és az eljárás lefolytatásának eredményeként azt a szerződésben Vállalkozóként szereplő, a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként résztvevő nyerte meg.
Szerződő Felek fentiek alapján kötik a szerződést.

2. A szerződés tárgya:

2.1. Az ESZA Nonprofit Kft. humánerőforrás kapacitását meghaladó adminisztratív, irodai kisegítő feladatok ellátása az ESZA Nonprofit Kft. által kezelt pályázatok tekintetében.

Ennek részeként a Vállalkozó feladata az ajánlati dokumentációban meghatározott feladatok ellátása az előírt feltételek szerint.

2.2. A szerződés szerinti szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre álló szerződéses keretösszeg maximum nettó 40 millió Ft, azaz nettó negyvenmillió forint.

3. A szerződés alapjául szolgáló dokumentumok:

A Felek rögzítik, hogy közöttük a szerződés az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban szereplő tartalommal jön létre, amely dokumentumok a jelen szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik. (1., 2. és 3. számú mellékletek).

4. A szerződés teljesítésének feltételei:

4.1. A teljesítés helye, ideje, ütemezése

Vállalkozó a szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladatokat az Ajánlati Dokumentációban meghatározott feltételek szerint látja el.

4.2. A Felek megállapodnak abban, hogy munkanapokon 9 órától 16 óráig folyamatos elérhetőséget és rövid úton (telefon, telefax, e-mail) konzultációs lehetőséget biztosítanak egymás számára.

4.3. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megrendelő igényeinek és érdekeinek figyelembe vételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni.

- 4.4. A Vállalkozó köteles a szerződésben rögzített feladatokat a Megrendelő utasításai szerint és a Megrendelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.5. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adat tekintetében, amelyről a feladat teljesítése során szerzett tudomást. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától és annak megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a vállalkozás teljesítése során állam-, illetve szolgálati titok jutna tudomására, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai alapján jár el.
- 4.6. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés 5. számú mellékletét képező Pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot valamennyi, a feladat ellátásában részt vevő személy megadja, és az abban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 4.7. Vállalkozó köteles a rábízott feladatot a lehetőségekhez és képességeihez mérten a legmagasabb színvonalon ellátni, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokat, előírásokat, szakmai standardokat, valamint Megrendelő érdekeit és utasításait.
- 4.8. A Vállalkozó felelős azért, hogy a közreműködő személyek munkaképes állapotban, és a munkavégzéshez megfelelő öltözékben jelenjenek meg.
- 4.9. Vállalkozó a Ptk. alapján helytállni tartozik minden olyan kárért, amelyet a szerződés teljesítése során okoz.
- 4.10. Vállalkozó felel a szerződés teljesítéséért, köteles – a Megrendelő kérésére – kijelölni egy olyan személyt, aki képviselőként jár el a nevében.
- 4.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenység ellátására jogosult és alkalmas, továbbá azt, hogy tevékenység ellátásához szükséges óraszámot folyamatosan biztosítani tudja.
- 4.12. Felek kötelesek a szerződés tárgyát képező tevékenység / szolgáltatás részleteit a feladat ellátása, a teljesítés megkezdése előtt egyeztetni, az elvárásokat ismertetni. Jelen szerződés alapján Megrendelő írásos megrendelést küld Vállalkozónak a ténylegesen igényelt tevékenységek mennyiségére, minőségére és a teljesítési időszakra vonatkozóan.
- 4.13. Vállalkozó vállalja, hogy a feladat ellátása érdekében mindig megfelelő létszámú és képességű teljesítési csoporttal jelenik meg.
- 4.14. Megrendelő által a teljesítés ellátására kijelölt helyen – eltérő megállapodás hiányában – Megrendelő biztosítja a teljesítés tárgyi előfeltételeit, eszközeit, berendezéseit. E kötelezettsége keretében Megrendelő a feladat ellátásához, a szükséges mértékben:
- lehetővé teszi, hogy Vállalkozó a teljesítés ellátásnak helyére előzetes egyeztetés alapján bejuthasson, ott tartózkodjon, közlekedjen,
 - lehetővé teszi, hogy a teljesítés helyére bevezetett közüzemi szolgáltatásokat Vállalkozó igénybe vegye, használhassa. A közüzemi szolgáltatások használatáért – ha azok igénybevétele a teljesítés ellátása miatt indokolt mértékben történt – Vállalkozónak nem kell díjat, vagy térítést fizetnie.

5. Díjazás, díjfizetés módja, esedékessége:

- 5.1. A szerződés szerinti szolgáltatások teljesítéséért – a ténylegesen teljesített és a Megrendelő által igazolt munkamennyiség után, a tételes árajánlat táblázatban megadott

fajlagos díjak alapul vételével a Vállalkozót vállalkozási díj illeti meg. A vállalkozási díj magában foglalja a Vállalkozónak a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költségét is.

Tevékenység	Óradíj
Adminisztratív munka: - fénymásolás, - iktatás, postázás, - regisztrálás, - adattöltés, - selejtezés, archiválás, - irattározás, - pályázatokkal kapcsolatos egyéb adminisztratív tevékenység - egyéb irodai kisegítő tevékenység, stb.	538 Ft/teljesített óra+ ÁFA, azaz ötszázharmincyolc forint/teljesített óra + ÁFA

- 5.2. A Megrendelő fenntartja annak lehetőségét, hogy a dokumentációban meghatározott órák száma csökkenhet. A változások reális mértéke: 65.000 óra - 50 %.
- 5.3. A vállalkozási díjat az esetenként meghatározott tevékenység maradéktalan teljesítéséért a következő rend szerint fizeti ki a Megrendelő:
- 5.4. A vállalkozási díj elszámolása havonta történik.
- 5.5. Vállalkozó a tárgyhónapban teljesített tevékenységéről a következő hónap 5. munkanapjáig teljesítésigazolási javaslatot állít ki. A Megrendelő a díjat, a kiállított teljesítésigazolási javaslat alapján igazolja, és a számla ellenében, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12072514-00192382-00100000 számú számlájára.
- 5.6. Megrendelő a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére alkalmazandó beszédési megbízás teljesítésére a pénzforgalmi szolgáltató által végzendő inkasszóhoz hozzájárul.

6. Kapcsolattartás:

- 6.1. Megrendelő részéről a kapcsolattartó és a szakmai, minőségi követelményeket ellenőrző személy, az esetleges Megrendelői állásfoglalások megtételére, valamint a teljesítésigazolás elfogadására dr. Bajzek János, gazdasági és jogi igazgató (telefon: 298-0570 fax: 273-2580; e-mail: bajzek.janos@esza.hu) vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- 6.2. A Vállalkozó részéről a teljesítés időszakában a teljesítés helyszínén a kapcsolattartásra és az utasítási, ellenőrzési, nyilvántartási jogkörrel felruházott, nyilatkozattételre kijelölt személy: Kornya József (telefon: (1) 217 6426 fax (1) 218 8680: e-mail: kornya.jozsef@melodiak.hu)
- 6.3. A Felek közötti kapcsolattartás szóban és írásban történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik félhez haladéktalanul írásban is eljuttassa.
- 6.4. Fenti két kapcsolattartó feladata és kötelezettsége a vállalkozói szerződésben rögzített feltételek érvényesülésének ellenőrzése, a teljesítések nyilvántartása és igazolása.
- 6.5. A két nevesített kapcsolattartó teljesítéssel kapcsolatos véleménykülönbsége esetén a Megrendelő és Vállalkozó első számú vezetője közösen hoz döntést.

- 6.6. Vállalkozó a tevékenységet a saját maga által kiválasztott tagok személyes közreműködésével látja el. A közreműködő személyek kiválasztása során Vállalkozó köteles a legnagyobb körültekintéssel, Megrendelő érdekeit figyelembe véve eljárni. A Vállalkozó köteles gondoskodni a teljesítésben közreműködő személyek szakmai és munkavédelmi oktatásáról.
- 6.7. Megrendelő köteles biztosítani a teljesítéshez szükséges egészséget nem veszélyeztető és biztonságos feltételeket, körülményeket. Megrendelő nem jogosult Vállalkozó által kijelölt, a teljesítésben közreműködő személyeket közvetlenül utasítani.
- 6.8. Amennyiben Megrendelőnek kifogása, észrevétele van a közreműködő személyek munkavégzésével, magatartásával, különösen a 4.8. pontban foglalt kötelezettség megszegésével kapcsolatban, úgy Vállalkozó képviselője felé panasszal élhet.
- 6.9. Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó személy a munka mennyiségi és minőségi követelményeit meghatározza, és a teljesítést igazolja, mely az elszámolás alapja.
- 6.10. Vállalkozó által kijelölt kapcsolattartó személy gondoskodik arról, hogy Megrendelővel rögzített feladatok minőségi és mennyiségi követelményei teljesüljenek, szervezi, irányítja, ellenőrzi és nyilvántartja a teljesítésben közreműködő személyeket, elkészíti a teljesítésigazoláshoz szükséges nyilvántartást.
- 6.11. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződés ellátásával kapcsolatban nem áll fenn közöttük munkaerő-kölcsönzési vagy -közvetítési jogviszony.

7. **A szerződés időtartama:**

A Felek a szerződést határozott időre, annak aláírása napjától 2011. október 31. napjáig terjedő időtartamra, vagy a 2.2 pontban foglalt szerződéses keretösszeg kimerüléséig kötik meg. Felek rögzítik, hogy e pontban megjelölt bármelyik feltétel beállta a szerződést megszünteti. Vállalkozó a keretösszeg teljes összegének fel nem használása esetén, figyelemmel a szerződés 5.1. pontjában foglalt rendelkezésekre, a Megrendelővel szemben semmilyen követelést nem támaszthat.

8. **A szerződés módosítása és teljesítése:**

- 8.1. A Felek közös megegyezéssel, írásos formában és csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a szakmai specifikáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti- figyelemmel a közbeszerzésről szóló törvény (2003. évi CXXIX. törvény, továbbiakban: Kbt.) 303. §-ára.
- 8.2. A szerződés teljesítésében a Vállalkozó és az ajánlatában megjelölt alvállalkozók működhetnek közre. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

9. **A szerződés rendkívüli felmondása:**

A szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét ismételtelen vagy súlyosan megszegi, illetve ha a másik fél fizetéseképtelenné válik és vele szemben a csőd-, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás megkezdődött. A kezdés időpontja a csőd, felszámolási eljárás közzétételének napja, illetve a végelszámolásról szóló közzétételnek a Cégbizonylatban való megjelenésének a napja.

10. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 10.1. Bármely nem szerződés szerű szolgáltatási teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződészegés következményeként megilletik.
- 10.2. Amennyiben a Vállalkozó által biztosított közreműködő személyek közül, az ajánlati dokumentációban előírt tesztet sikeresen teljesítő jelöltek által lefedett munkaórák száma nem éri el az igényelt heti óraszám 50%-át egy negyedéven belül három alkalommal, az súlyos szerződészegésnek minősül. Amennyiben a közreműködő személyek által teljesített heti órák száma nem éri el az igényelt óraszám 50%-át egy negyedéven belül háromszor, az súlyos szerződészegésnek minősül.
- 10.3. Súlyos szerződészegésnek minősül továbbá, ha valamely közreműködő személy megszegi a Megrendelő etikai kódexét, amelyet a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsát a szerződéskötés napján.
- 10.4. Amennyiben a közreműködő személyek által teljesített órák számának napi összege nem éri el az adott napra igényelt összes óraszám 75 %-át, akkor a Megrendelő meghíúsulási kötbérre tarthat igényt, melynek mértéke a meghíúsulással érintett megrendelés bruttó értékének 50 %-a.
- 10.5. Megrendelő a 10.4 pontban foglaltakon túlmenően a szerződés teljesítését akkor is meghíúsultnak tekinti, ha
- a) a Vállalkozó a teljesítést megtagadja
 - b) a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül

Jelen szerződéses pont alapján a meghíúsulási kötbér a 10.4. pont szerint illeti meg a Megrendelőt.

- 10.6. A kötbér kifizetése nem érinti a Megrendelőnek azt a jogát, hogy a szerződészegéssel okozott és a kötbér összegét meghaladó esetleges kárát külön követelje a Vállalkozótól.

11. A szerződés nyilvánossága:

- 11.1. Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a alapján a Megbízó/Megrendelő nettó 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles a jogszabályban és saját szabályzatában előírt módon közzétenni, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ának (1) bekezdése alapján a Megrendelő az állami költségvetés terhére és a közpénzek felhasználására kötött szerződések esetében köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 11.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 11.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának

nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

12. Egyéb feltételek:

- 12.1. A szerződésszerű teljesítéséért – ideértve az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatását is – a Vállalkozó a felelős.
- 12.2. A teljesítésre vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani és arról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 12.3. A Felek kizárólag akkor mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy a teljesítés a másik fél érdekkörében vagy mindkét fél érdekkörén kívül eső okból lehetetlenült.

13. Mellékletek:

Az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, a Vállalkozó ajánlata, valamint a közreműködő személyek által kitöltött pártatlansági és titoktartási nyilatkozatok a megkötendő szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.

14. Jogviták rendezése:

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a magyar jog, elsősorban a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezései az irányadók. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek megghiúsulása esetére pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Készült 3 eredeti példányban, 6 oldal terjedelemben, amelyből 2 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány pedig a Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2010. június 30.



Lebovits Gábor
ügyvezető
ESZA Nonprofit Kft.
a Megrendelő képviselőjében



MELO-DIÁK¹
Országos
Diák vállalkozásszervező Kft.
H - 2724 Újlengyel,
Kossuth utca 136.



Marosi László
ügyvezető
MELO-DIÁK Kft.
a Vállalkozó képviselőjében

Mellékletek:

1. Ajánlattételi felhívás
2. Ajánlati dokumentáció
3. Vállalkozó ajánlata
4. Az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok
5. Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat