



Segédlet közhasznúsági jelentés elkészítéséhez NCA pályázók számára

2010. január 4.

Készítette: ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	3
1.1. A segédlet célja, szerkezete.....	3
1.2. Jogszabályi háttér.....	3
2. A közhasznúsági jelentés kötelező tartalma	3
2.1. Számviteli beszámoló.....	4
2.2. Költségvetési támogatás felhasználása.....	5
2.3. Vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatás.....	6
2.4. Cél szerinti juttatások kimutatása	6
2.5. Központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke.....	7
2.6. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege	7
2.7. A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.....	8
2.8. Záradék.....	8
3. Minta közhasznúsági jelentés	8

1. Bevezetés

1.1. A segédlet célja, szerkezete

Jelen segédlet célja, hogy a közhasznú és kiemelten közhasznú civil szervezetek részére segítséget nyújtson az éves közhasznúsági jelentés elkészítésben, hogy az formájában, szerkezetében és tartalmában megfeleljen a Nemzeti Civil Alapprogram testületei által kiírt pályázatok formai követelményeinek, s egyúttal a jogszabályi feltételeknek is. A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról szóló 160/2003. (X. 7.) Kormányrendelet (továbbiakban: NCA Vhr.) előírja ugyanis a közhasznú és kiemelten közhasznú civil szervezetek számára a közhasznúsági jelentés benyújtását. Célunk, hogy a segédlet használatával csökkenjen a formailag nem megfelelő, hiánypótlásra szoruló pályázatok száma.

A segédletet két fő részre osztottuk: az első fejezetben a jogszabályban meghatározott kötelező elemeket soroljuk fel, értelmező kiegészítéssel. A második fejezetben pedig egy „Minta Szervezet” közhasznúsági jelentését olvashatja, melyben bemutatjuk, milyen a gyakorlatban egy közhasznúsági jelentés. Javasoljuk emellett, hogy internetes keresőprogramok segítségével tekintsen meg „elismert, nagy” civil szervezetek honlapjain további mintákat.

1.2. Jogszabályi háttér

A közhasznú és a kiemelten közhasznú szervezetek működését elsődlegesen az **1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről** szabályozza. Ezen felül egyéb, a tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok vonatkoznak rájuk. Gazdálkodásvezetésüket tekintve a **számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben** foglalt szabályok a mérvadóak.

2. A közhasznúsági jelentés kötelező tartalma

A közhasznú szervezetekről szóló **1997. évi CLVI. törvény 19. §-a** értelmében a közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

1. a számviteli beszámolót (2.1),
2. a költségvetési támogatás felhasználását (2.2),
3. a vagyonfelhasználásával kapcsolatos kimutatást (2.3),
4. a cél szerinti juttatások kimutatását (2.4),
5. a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét (2.5),
6. a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét (2.6),
7. a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót (2.7).

Egy szervezetnek akkor kell tárgyévéről közhasznúsági jelentést készíteni, **ha tárgyév december 31-én** közhasznú besorolással rendelkezik.

(Az NCA Vhr. értelmében „ha a szervezetet a támogatás iránti kérelem benyújtásának évében vették közhasznúsági nyilvántartásba, a kérelem benyújtását megelőző üzleti évről szóló, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az azt megelőző üzleti évről szóló számviteli beszámolót” kell benyújtania a pályázat mellékleteként.)

A következő fejezetekben az 1-7. pontban felsorolt tartalmi elemeket mutatjuk be részletesen.

Fontos tudnia, hogy a közhasznúsági jelentés felépítését meghatározó jogszabály értelmében **a fent említett valamennyi pontról tájékoztatást kell adni! Amennyiben valamely pont a szervezet esetében nemleges, ezt a tényt is**

rögzíteni kell a dokumentumban (pl. „tárgyévben és azt megelőző évben szervezetünk cél szerinti juttatást nem adott”).

2.1.Számviteli beszámoló

A közhasznósági jelentés elkészítésének első lépése a számviteli beszámoló elkészítése, hiszen ez képezi alapját a jelentésnek. A közhasznósági jelentés kötelező tartalmi elemeit alátámasztó összes számadatot a számviteli beszámolóból nyerheti ki. Így, ha a számviteli beszámolót elkészítették, annak mintegy szöveges elemzése lesz a közhasznósági jelentés.

A szervezet **jogi státuszának** (alapítvány, társadalmi szervezet), **jogállásának** (nem közhasznú, közhasznú, kiemelten közhasznú), illetve **könyvvitelének** (egyszeres, kettős) megfelelő számviteli beszámolót kell elkészítenie.

A beszámoló lehet:

I. egyszeres könyvvitel esetén:

1. egyszerűsített beszámoló
2. közhasznú egyszerűsített beszámoló

II. kettős könyvvitel esetén:

1. egyszerűsített éves beszámoló
2. közhasznú egyszerűsített éves beszámoló

III. az egyéb szervezet, valamint a közhasznú egyéb szervezet választása alapján

1. törvény szerinti éves beszámoló,
2. törvény szerinti egyszerűsített éves beszámoló.

Készítettünk egy összefoglaló táblázatot a lehetséges beszámolókról segítségképpen:

KÉSZÍTHETI		TARTALMA
I. EGYSZERES KÖNYVVITEL		
I/1. EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ		
	a) az az egyéb szervezet, amely csak alaptevékenységet folytat	egyszerűsített mérleg + eredménylevezetés alaptevékenységre és vállalkozói tevékenységre bontva
	b) az az egyéb szervezet, amelynek alaptevékenységéből és vállalkozási tevékenységéből származó (ár)bevételének együttes összege -2 egymást követő évben évenként- az 50 millió Ft-ot nem haladja meg	
I/2. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ		
	a) az a közhasznú egyéb szervezet, amely csak közhasznú tevékenységet folytat	egyszerűsített mérleg + közhasznú eredménylevezetés összes közhasznú tevékenységre és vállalkozói tevékenységre bontva
	b) az közhasznú egyéb szervezet, amelynek közhasznú tevékenységéből és vállalkozási tevékenységéből származó (ár)bevételének együttes összege -2 egymást követő évben évenként- az 50 millió Ft-ot nem haladja meg	
II. KETTŐS KÖNYVVITEL		
II/1. EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ		
	az az egyéb szervezet, amelynek alaptevékenységéből és vállalkozási tevékenységéből származó (ár)bevételének együttes összege -2 egymást követő évben évenként- az 50 millió Ft-ot meghaladja	mérleg + eredménykimutatás alaptevékenységre és vállalkozási tevékenységre bontva
II/2. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ		
	a közhasznú egyéb szervezet, amelynek közhasznú tevékenységéből és vállalkozási	mérleg + eredménykimutatás + tájékoztató adatok

	tevékenységéből származó (ár)bevételének együttes összege -2 egymást követő évben évenként- az 50 millió Ft-ot meghaladja	
III. SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI BESZÁMOLÓ*		
III/1. ÉVES BESZÁMOLÓ**		
	csak a kettős könyvvitelt vezető vállalkozások	mérleg + eredménykimutatás
III/2. EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**		
	kettős könyvvitelt vezető vállalkozások, ha a 3 mutató közül bármelyik 2 nem haladja meg az alábbi határértéket: a) a mérlegfőösszeg a 150 millió Ft-ot b) a nettó éves árbevétel a 300 millió Ft-ot c) a tárgyévben átlagosan foglalkoztatottak száma az 50 főt	mérleg + eredménykimutatás
III/3. EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ		
	egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodó	egyszerűsített mérleg + eredménylevezetés
* <i>Annak a közhasznú egyéb szervezetnek, amely a számviteli törvény szerinti beszámolót választotta, a törvényben előírt beszámoló készítésével egyidejűleg a kormányrendelet szerinti közhasznú eredménykimutatást is kötelező elkészítenie.</i>		
** <i>Annak az egyéb szervezetnek, amely a számviteli törvény szerinti beszámolót választotta és vállalkozási tevékenységet is folytat, a tv-ben előírt beszámolókészítés során biztosítania kell az alap- és vállalkozói tevékenységéből származó bevételeinek, költségeinek, ráfordításainak, valamint a vállalkozási tevékenység adózás előtti eredményének elkülönített bemutatását is.</i>		

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet által az egyéb szervezetekre előírt beszámolási kötelezettség **az alábbi nyomtatványokon, illetve a Kormányrendelet 6. és 7. §-aiban előírt mellékletekkel azonos adattartalommal** teljesíthető.

A számviteli beszámoló elkészítésével kapcsolatban részletes segédletet a Pályázati Útmutatóban olvashat, amely letölthető a www.esza.hu oldalról.

2.2.Költségvetési támogatás felhasználása

A közhasznúsági jelentés ezen részében be kell mutatni, hogy a szervezet részesült-e költségvetési támogatásban.

Fel kell tüntetni:

- a támogató állami szervezet megnevezését,
- a kapott támogatás jogcímét,
- a támogatás utalásának dátumát,
- utalt támogatás mértékét,
- felhasználás bemutatását (Mikor került felhasználásra? Korábbi években, tárgyévben, következő években, összegszerű meghatározás szükséges.),
- elszámolás határidejét.

Kettős könyvvitelt vezetőknél érdemes a szöveges részben bemutatni az időbeli elhatárolások hatásait.

A támogatás pénzbeli és nem pénzbeli juttatás (a vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog, szellemi alkotás, illetőleg vagyoni értékű jog részben vagy egészében, véglegesen vagy ideiglenesen történő, teljesen vagy részben ingyenes átutalása vagy átengedése, illetve szolgáltatás biztosítása) egyaránt lehet.

A támogatás megtestesülhet eszközök, pénzeszközök és tárgyasult eszközök (tárgyi eszközök, ingatlanok, járművek, gépek, berendezések stb.) formájában, továbbá térítés nélkül kapott szolgáltatás igénybevételével.

A közhasznúsági jelentés 2.5. pontjában a későbbiekben részletezni szükséges kapott támogatások változását az előző évekhez képest. Ebben pontban a hangsúly inkább a támogatás formáján, mértékén és a hozzá kapcsolódó elszámoláson van, míg a „Központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke” című pontban egy részletesebb, nevesített támogatói felsorolást követel a jogszabály, melynek során a szervezet elemzi a kapott támogatás mértékét az előző évek tükrében.

A számviteli beszámolóban attól függően, hogy a szervezet milyen céllal kapja ezt a támogatást, különbséget kell tenni. Az eredménylevezetésben az "1. Közhasznú célú működésre kapott támogatások" sorra kell azokat a támogatásokat felvezetni, amelyeket a szervezet működési céllal kapott. Annak függvényében, hogy ezt a támogatást kitől kapta, kell besorolni az alsorokba. Minden egyéb pályázati úton elnyert támogatást (amelyet nem működési célra kapott) a "2. Pályázati úton elnyert támogatás között" kell feltüntetni.

Ezen logika alapján kell a közhasznúsági jelen pontjában is megbontani a költségvetési támogatásokat, azaz külön bontva a támogató szerint és cél szerint (működési célra, vagy program célra).

Az SZJA 1%-ból kapott támogatás szintén a költségvetési támogatás felhasználása pontban kerüljön megemlítésre. Ezt a számviteli beszámolóban az "1. Közhasznú célú működésre kapott támogatások" soron az egyéb alsoron kell felvezetni

2.3. Vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatás

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatási kötelezettség azt a célt szolgálja, hogy megbízható és teljes képet kapjunk a közhasznú szervezet gazdálkodásáról.

E pontban szükséges bemutatni a szervezet vagyoni szerkezetét, az abban bekövetkezett változásokat.

Fel kell tüntetni:

- a saját tőke elemeit (a számviteli beszámoló mérleg soraiból),
- a saját tőke elemeinek változását előző évről a tárgyévre (összegben és százalékban),
- megjegyzés rovatban egy mondat indoklást, ha valamely soron jelentős a változás.

A szöveges részben indokoljuk két-három mondatban, ha jelentős a tárgyévi eredmény vagy veszteség összege.

A szervezet azt is megteheti, hogy nem készít külön táblázatot a vagyon felhasználásának kimutatásáról, hiszen azt a mérleg tartalmazza, hanem ebben a pontban csak a szöveges indoklás részt készíti el, melyben bemutatja a változást az előző évhez képest és annak indoklását. Ilyen esetben itt mindenképpen utalni kell arra, hogy a vagyon felhasználását a mérleg és az eredménylevezetés tartalmazza.

2.4. Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás a közhasznú szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás (természetbeni juttatások). A nyújtott juttatások lehetnek adóköteles és adómentes juttatások.

E körben tehát egyrészt azokat a szolgáltatásokat kell bemutatni, amelyeket a szervezet a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt és elfogadott, illetve céljai megvalósítása érdekében végez, valamint azokat a szolgáltatásokat is, amelyek cél szerintinek minősülnek ugyan, de nem tartoznak abba a körbe, amelyet a törvény

közhasznúnak ismer el. Másrészt az ugyanilyen címszó alatt adott pénzbeli juttatások (pl: ösztöndíj).

Azon közhasznú szervezetek, amelyek közhasznú tevékenységük során ellenszolgáltatás nélkül más szervezetek vagy személyek részére pénzbeli vagy eszköz támogatást nyújtanak, továbbadnak, ezen támogatást a cél szerinti juttatások között tüntessék fel.

Nem minődül cél szerinti juttatásnak az az adomány, pénzbeli vagy eszköz támogatás, amelyet a szervezet saját elhatározása szerint, nem az alaptevékenysége szerinti célok okán nyújtott. (Pl.: Tiszai árvízkárosultaknak nyújtott egyszeri adomány, ha ez nem tartozik a tevékenységükhöz.)

A számviteli beszámolóban mind a fent említett célra továbbutalási céllal kapott, mind a saját forrásból más szervezeteknek, személyeknek nyújtott támogatásokat a Tájékoztató adatok pontban fel kell tüntetni.

Be kell mutatni a nyújtott juttatások változását forintálisan és százalékosan az előző évhez képest. Amennyiben a változás jelentős vagy a juttatás nevesítésre szorul megjegyzés rovatban érdemes indoklást írni.

Amennyiben a nyújtott juttatás (szolgáltatás) nem forintosítható, úgy ezeket a nyújtott szolgáltatásokat elegendő „A közhasznú tevékenységről rövid tartalmi beszámoló” részben szöveges módon bemutatni.

2.5.Központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke

A közhasznúsági jelentés e része tartalmazza az államháztartás alrendszerébe tartozó, meghatározott szervezeti formák által nyújtott támogatások értékét. A közhasznúsági jelentésben nevesíteni kell, illetve be kell mutatni mindazokat az államháztartási körbe tartozó szervezetet, amelyektől a szervezet a tárgyévben pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatásban részesült.

A támogatók bemutatása mellett a jelentésben szerepeltetni kell pénzbeli támogatások esetén azok összegét, nem pénzbeli támogatások esetén pedig a támogatás formájának megjelölését és annak értékét.

Be kell mutatni a kapott támogatások forintális és százalékos változását az előző évhez képest, amennyiben a változás jelentős szöveges részben indokoljuk.

2.6.A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege

A közhasznú törvény értelmezésében vezető tisztségviselő:

- az alapítvány és a közalapítvány kezelője,
- illetőleg kezelő szervének (szervezetének) és felügyelő szervének elnöke és tagja,
- továbbá - ha az alapítvány kezelő szerve (szervezete) elkülönült jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy állami szerv - a kezelő szerv (szervezet) egyszemélyi felelős vezetője vagy ilyen jogkörben eljáró testületének tagja;
- a társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti vagy felügyelő szervének elnöke és tagja;
- a nonprofit közkereseti társaság és a nonprofit betéti társaság üzletvezetésre jogosult tagja,
- a közhasznú társaság és a nonprofit korlátolt felelősségű társaság ügyvezetője,
- a nonprofit részvénytársaság igazgatóságának elnöke és tagja,
- valamint e társaságok felügyelőbizottságának elnöke és tagja,
- továbbá a közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a létesítő okirat szerint egyszemélyi felelős vezető feladatot ellátó személy

A közhasznú jelentés ezen része tartalmazza tehát a fenti jelölt körbe tartozó személyeknek megfizetett juttatások értékét és összegét.

Ezen juttatások lehetnek:

- célszerinti pénzbeli kifizetés,
- természetbeni juttatások (adóköteles/adómentes),
- értékpapír juttatás,
- tiszteletdíjak, megbízási díjak,
- költségtérítések,
- adott kölcsönök (ebből a kamatmentesek külön kimutatva),
- egyéb juttatások.

Be kell mutatni az adott juttatások forintális és százalékos változását az előző évhez képest, amennyiben a változás jelentős vagy a juttatás nevesítésre szorul, szöveges részben indokoljuk.

Amennyiben a szervezet vezető tisztségviselő nem részesültek adott évben semmilyen juttatásban, akkor azt kell feltüntetni jelen pontban, a pontot elhagyni ebben az esetben sem lehet.

2.7.A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

A közhasznú, a kiemelkedően közhasznú minősítésű szervezet létesítő okirata szükségképpen tartalmazza azoknak a tevékenységeknek a megjelölését, amelyeket a szervezet végez, illetve a közhasznú törvény alapján közhasznú tevékenységeknek minősülnek.

A közhasznúsági jelentés e körben azt hivatott bemutatni, hogy a szervezet létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységei közül a tárgyévben melyiket, milyen módon látta el, e célok megvalósításához milyen gyakorlati megoldásokat alkalmazott.

A közhasznúsági jelentés ezen része nyújt lehetőséget arra, hogy a szervezet szövegesen is értékelje tárgyévi tevékenységét.

2.8.Záradék

A közhasznúsági jelentés végén tüntessük fel a dátumot, szerepeljen rajta cégszerű aláírás, és záradék a jelentés elfogadásáról (például: „A közhasznúsági jelentést a szervezet közgyűlése 2009. február 4-én elfogadta.”)

3. Minta közhasznúsági jelentés

Készítettünk egy „mintát”, amelynek segítségével egyszerűbbé válik az Önök szervezetére vonatkozó közhasznúsági jelentés elkészítése.

Minta Szervezet
1111 Budapest, Civil u. 111.

**2009. évi
Közhasznúsági jelentése**

Budapest, 2010. február 4.

Civil Jakab
elnök

A Minta Szervezet Közhasznúsági jelentése a 2009-es esztendőről

1. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

A Minta Szervezet **2009.** évben gazdálkodásáról a számviteli törvénynek és a kapcsolódó előírásoknak megfelelően egyszerűsített éves beszámolót állított össze. A mérleg főösszege **991 ezer Ft**, a saját tőke **386 ezer Ft**. A részletes kimutatás jelentésünk 1. sz. melléklete, mely áll a mérlegből és a közhasznú szervezeti eredménykimutatásból.

2. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Tárgyévben a Szervezet **798 ezer Ft** állami támogatást kapott, és azt teljes egészében fel is használta. A kapott támogatás összege 513 ezer Ft-tal kevesebb az előző esztendőhöz képest. A csökkenés egyik oka, hogy tárgyévben a 2008. évi NCA támogatás tárgyévet érintő része került aktív elhatárolással könyvelésre (az elnyert támogatás 7/12-ed része, mivel az 2009.06-01-2010.05.31 időszakra szól), nem ismétlődött az NSH szakmai támogatása, jelentősen csökkent a megyei önkormányzat támogatása is. A kapott költségvetési támogatásokat részletesen a 2. számú melléklet mutatja be, a változások részleteit pedig az 5. számú mellékletben láthatjuk.

3. VAGYONFELHASZNÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Előző évhez képest a Szervezet tartaléka (vagyon) **49 ezer Ft** összeggel csökkent. A Szervezet mindig törekszik arra, hogy az adott évben kapott bevételeket fel is használja közhasznú céljainak elérése érdekében. Előző évben sikerült feltölteni a működési tartalékot, ebben az esztendőben már nem kellett forrást elvonni a működés biztonságára. A vagyon felhasználását részleteiben jelentésünk 3. sz. melléklete mutatja be.

4. CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

Szervezetünk nem nyújtott,, így e soron továbbra sem történtek kifizetések (4. sz. melléklet).

5. KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVETŐL, ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Tárgyévben közösségünk összesen **947 760 Ft** támogatást kapott különböző címen. Ez 713 ezer Ft-tal kevesebb, mint az előző évben. A jelentős csökkenés oka az állami támogatások elmaradása – csökkenése (Megyei Önkormányzat, NSH), illetve rendszerének átalakítása (NCA). A kapott támogatások részletes bemutatását az 5. sz. melléklet tartalmazza.

6. A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

Egyesületünk személyi jellegű ráfordítása 420 ezer Ft volt. Szervezetünk vezető tisztségviselői ez évben csak a szükséges költségtérítésben részesültek, összegét tekintve **244 ezer Ft**-ot fizettünk ki. A költségtérítés kifizetések az előző évhez képest jelentősen csökkentek. Megállapítható, hogy a Szervezetnél indokolatlan kifizetés nem történt, nem nevezhető a költségtérítés juttatási formának. A nevezett kifizetések részletezését a 6. számú melléklet tartalmazza.

7. A KÖZASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

7.1. A fiatalok aktivizálása, és részükre a tevékeny közösségi élet lehetőségének megteremtése:

Számos fiatal hajlandó önzetlen munkát végezni programjaink színvonalas és sikeres megvalósításában. Több mint havi 1500 óra önkéntes munkát végeznek tagjaink, szimpatizánsaink.

Folyamatosan fejlesztjük egyesületünk honlapját, modern és felhasználóbarát rendszer áll rendelkezésünkre. Valamennyi tagunk rendelkezik nevére szóló e-mail címmel, melyhez korlátlan méretű tárhely és hatékony levélszemét szűrő rendszer tartozik. A jelenlegi 35-40%-os kihasználtságot szeretnénk a következő évben emelni. Több belső fórumot is működtetünk. Működő szakosztályaink számos programmal, és komoly szakmai teljesítménnyel járulnak hozzá közösségünk hírnevéhez, és országos ismertségéhez. Fontos feladat, hogy segítsük szakosztályaink munkáját, és teremtsünk egyre több lehetőséget tagjaink önmegvalósítására.

7.2. Természetjárás, mint életforma, és rajta keresztül a természet szeretetének népszerűsítése, kiemelt figyelemmel a fiatalokra és gyermekekre:

Erőforrásaink nagy részét e tevékenység végzésére fordítottuk. Valamilyen módon mindegyik szakosztályunk e témakör köré szerveződött, a mozgalom valamely szakágát műveli.

Az év folyamán összesen 44 programot sikerült megvalósítani, és 23 nem általunk szervezett, általában országos programon vett rész egyesületünk.

Részt vettünk a természetjárók országos találkozásánál, ahol a tájékoztató versenyen csapatunk a 2. helyet szerezte meg.

7.3. A fiatalok ösztönzése arra, hogy tevékeny részesei legyenek a környezet és a természet védelmének:

Természetbarátként számunkra fontos, hogy összhangban éljünk a természettel és óvjuk környezetünket. A Környezetvédelmi szakosztály egyik nagy kihívása, hogy megértesse minél szélesebb körben, hogy a környezet védelme az egyes emberek hozzáállásán múlik, az egyén tehet az ügyért a legtöbbet. Ennek szellemében ebben az évben is folytattuk környezettudatos nevelőmunkánkat. Példát mutatunk minden velünk kapcsolatba kerülő személynek, szervezetnek. Együttműködésünk továbbra is határozottan jónak mondható a helyi és regionális természetvédelmi szervekkel, és a természetvédelemhez kötődő szerveződésekkel.

7.4. Hagyományápolás:

E feladat, cél megvalósításának elkötelezettje Országjáró szakosztályunk, melynek kiemelt feladata hazánk természeti, épített és kulturális értékeinek bemutatása. Ez évben hazánkban 32 program került megrendezésre egyesületünk szervezésében e célból. Szakosztályaink felkészült programszervezői gondosan ügyelnek arra, hogy valamennyi programunk alkalmával bemutassák a helyszínt adó környezet egy-egy természeti, épített és néprajzi értékét is.

7.5. A gyerekek és fiatalok egészséges életre nevelése, szabadidősport:

A természetjárás az egyik legkomplexebb egészségmegőrző tevékenység. Nem csak a testi, hanem a lelki egészség megőrzését is szolgálja. Sok száz ember, köztük gyermeket és fiatalot vittünk ki a természetbe. 2009-ben is odafigyeltünk

ezen életforma népszerűsítésére, kihasználtuk az adódó lehetőségeket a figyelem és az érdeklődés felkeltésére. Együttműködünk a helyi a környéken lévő óvodákkal és iskolákkal, segítjük őket a programok szervezésében, és több esetben szervezünk közös programokat. Nagyon fontos általános iskolás korban megfogni és megnyerni a gyermekeket ezen ügynek.

Budapest, 2010. február 4.

Civil Jakab
elnök

Záradék:

E közhasznúsági jelentést a Minta Szervezet közgyűlése 2010. február 4-ei ülésén elfogadta.

Minta Szervezet
1111 Budapest, Civil u. 111.

2009. évi
Egyszerűsített éves beszámoló

Tartalma:
Egyszerűsített mérleg
Közhasznú eredménykimutatás

Budapest, 2010. február 4.

Civil Jakab
elnök

*Az egyszerűsített éves beszámolót a Civil SzámAdó Szolgálat mérlegképes könyvelője állította össze,
könyvszakértő azt nem vizsgálta.*

Adatok eFt-ban

Sorsz.	Tétel megnevezése	Előző évi	Önrevízió	Tárgyév
A	b	c	d	e
A.	<i>Befektetett eszközök</i>	221	0	278
I.	Immateriális javak	47		
II.	Tárgyi eszközök	174		278
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
IV.	Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B.	<i>Forgóeszközök</i>	770	0	239
I.	Készletek			
II.	Követelések	4		
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök	766		239
C.	<i>Aktív időbeli elhatárolások</i>	0	0	474
Eszközök összesen		991	0	991
D.	<i>Saját tőke</i>	435	0	386
I.	Induló tőke			
II.	Tőkeváltozás	112		435
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	323		-49
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E.	<i>Céltartalékok</i>	0	0	0
F.	<i>Kötelezettségek</i>	556	0	506
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	556		506
G.	<i>Passzív időbeli elhatárolások</i>	0	0	99
Források összesen		991	0	991

Budapest, 2010. február 4.

Civil Jakab
elnök

Adatok eFt-ban

Sorsz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A	b	c	d	e
A.	Összes közhasznú tevékenység bevétele	2 504		1 762
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás	1 551		718
a.	alapítótól			
b.	központi költségvetéstől	871		468
c.	helyi önkormányzattól	330		250
d.	egyéb	350		
2.	Pályázati úton elnyert támogatás	110		80
3.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel	482		500
4.	Tagdíjból származó bevételek	348		457
5.	Egyéb bevételek	6		
6.	Pénzügyi műveletek bevételei	7		7
7.	Rendkívüli bevételek			
8.	Aktivált saját teljesítmény értéke			
B.	Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
1.	Árbevételek			
2.	Egyéb bevételek			
3.	Pénzügyi műveletek bevételei			
4.	Rendkívüli bevételek			
C.	Összes bevétel	2 504		1 762
D.	Közhasznú tevékenység költségei	2 181		1 811
1.	Anyagjellegű ráfordítások	1 597		1 137
2.	Személyi jellegű ráfordítások	399		420
3.	Értécsökkenési leírás	185		254
4.	Egyéb ráfordítások			
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
6.	Rendkívüli ráfordítások			
E.	Vállalkozási tevékenység költségei	0		0
1.	Anyagjellegű ráfordítások			
2.	Személyi jellegű ráfordítások			
3.	Értécsökkenési leírás			
4.	Egyéb ráfordítások			
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
6.	Rendkívüli ráfordítások			
7.	Aktivált saját teljesítmény értéke			
F.	Összes tevékenység költségei (D+E)	2 181		1 811
G.	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0		0
H.	Adófizetési kötelezettség	0		0
I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	0		0
J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	323		-49
Tájékoztató adatok				
A.	Személyi jellegű ráfordítások	399		420
1.	Béreköltségek	0		0
a.	megbízási díjak			
b.	tiszteletdíjak			
2.	Személyi jellegű egyéb költségek	399		420
3.	Személyi jellegű költségek közterhei			
B.	Nyújtott támogatások	0		0
1.	Továbbutalt, illetve átadott támogatás			

KIMUTATÁS
a költségvetési támogatás felhasználásról
2009. év

Támogatásnyújtó neve	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege (Ft)		Átvitel összege (Ft)	Elszámolás határideje
	időpontja	összege (Ft)		előző évi	tárgyévi		
Fővárosi Önkormányzat	2009.07.05	125 000	Működési támogatás 1. rész	0	125 000	0	2010.01.31
SZJA 1%-os támogatás	2009.10.25	150 000	Közhasznú tevékenységek támogatása (szja 1%)	0	46 500	103 500	2010.10.31.
Fővárosi Önkormányzat	2009.11.23	125 000	Működési támogatás 2. rész	0	125 000	0	2010.01.31
Nemzeti Sporthivatal	2009.12.27	80 000	Programtámogatás	0	80 000	0	2010.03.31
Nemzeti Civil Alapprogram	***	467 760	2009/2010. évi működési támogatás tárgyévi része aktív elhatárolással	0	467 760	0	2010.06.30
Összesen:		947 760		0	844 260	103 500	

KIMUTATÁS
a vagyon felhasználásáról
2009. év

Megnevezés	Előző évi összeg (eFt)	Tárgyévi összeg (eFt)	Változás		Megjegyzés
			%	eFt	
Induló tőke	0	0	0	0	
Tőkeváltozás	112	435	288	323	
Lekötött tartalék	0	0	0	0	
Értékelési tartalék	0	0	0	0	
Tárgyévi eredmény	323	-49	-115	-372	
Közhasznú tevékenység tárgyévi vesztesége	323	-49	-115	-372	
Vállalkozási tevékenység tárgyévi vesztesége	0	0	0	0	
Egyéb	0	0	0	0	

KIMUTATÁS
a cél szerinti juttatásokról
2009. év

Juttatás megnevezés	Juttatás összege (Ft)		Eltérés		Megjegyzés
	előző évi	tárgyévi	%	Ft	
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott					
Pénzbeli juttatások összesen					
- ebből adóköteles					
- ebből adómentes					
Természetbeni juttatások összesen					
- ebből adóköteles					
- ebből adómentes					
Egyéb juttatások					
ÖSSZESEN:	0	0	0	0	
Egyéb célszerinti, de nem közhasznú Tevékenység keretében nyújtott					
Pénzbeli juttatások					
Nem pénzbeli juttatások					
Egyéb juttatások					
ÖSSZESEN:	0	0	0	0	
MINDÖSSZESEN:	0	0	0	0	

KIMUTATÁS
a kapott támogatásokról
2009. év

Juttatás megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege (Ft)		Változás	
		előző évi	tárgyévi	%	Ft
Központi költségvetési szervtől		870 760	547 760	-37,09	-323 000
Nemzeti Civil Alapprogram	Működési támogatás	600 000	467 760	-22,04	-132 240
Nemzeti Sport hivatal	Szakmai programok támogatása	270 760	80 000	-70,45	-190 760
Elkülönített állami pénzalap		0	0	0	0
Helyi önkormányzat és szervei		440 000	250 000	-43,18	-190 000
Fővárosi Önkormányzat	Működési támogatás	330 000	250 000	-24,24	-80 000
Fővárosi Önkormányzat	Programtámogatás	110 000	0	-100,00	-110 000
Kisebbségi települési önkormányzat		0	0	0	0
Települési önkormányzat társulása		0	0	0	0
Magánszemélyektől		0	0	0	0
Egyéni vállalkozóktól		0	0	0	0
Jogi személyiségű gazdasági társaságtól		0	0	0	0
Jogi személyiség nélküli társaságtól		0	0	0	0
Közhasznú szervezettől		0	0	0	0
SZJA 1%-a (APEH)		0	0	0	0
Iparűzési adó 5%-a (Önkormányzat)		0	0	0	0
Egyéb	Gyűjtés	350 000	0	0	-350 000
ÖSSZESEN:		1 660 760	797 760	-51,96	-863 000

KIMUTATÁS
a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról
2009. év

Juttatás megnevezése	Juttatás összege (Ft)		Eltérés		Megjegyzés
	előző évi	Tárgyévi	%	Ft	
Cél szerinti pénzbeli kifizetések	0	0	0,00	0	
Természetbeni juttatások	0	0	0,00	0	
Szja mentes	0	0	0,00	0	
Szja köteles	0	0	0,00	0	
Értékpapír juttatások	0	0	0,00	0	
Tiszteletdíjak, megbízási díjak	0	0	0,00	0	
Költségtérítések*	331 775	243 637	-26,57	-88 138	
Gipsz Jakab	203 852	243 637	19,52	39 785	Személygépkocsi használat költségtérítése
Iksz Ipszilon	40 472	0	-100,00	-40 472	Személygépkocsi használat költségtérítése
Piros Arany	42 857	0	-100,00	-42 857	Személygépkocsi használat költségtérítése
Hát Izsák	44 594	0	-100,00	-44 594	Személygépkocsi használat költségtérítése
Adott kölcsönök összege	0	0	0,00	0	
Kamatmentes kölcsönök	0	0	0,00	0	
Egyéb juttatások	0	0	0,00	0	
ÖSSZESEN:	331 775	243 637	-26,57	-88 138	

* a szervezet döntése, hogy név szerint vagy összegben mutatja be.